

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»
«18» декабря 2019 г., протокол № 5

Председатель ученого совета
Университета
Врио ректора ФГБОУ ВО «МАГУ»

_____ И.М. Шадрина
«18» декабря 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого совета МАГУ

_____ В.М. Ваганова
«18» декабря 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППОС МАГУ

_____ А.Ю. Родионов
«18 » декабря 2019 г.

**ПОРЯДОК
прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов
в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»**

г. Мурманск
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Порядок) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «МАГУ», МАГУ), устанавливающим правила прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «МАГУ» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присвоения ученых степеней»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере высшего образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «МАГУ»
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Формы документов, указанных в настоящем Порядке, утверждаются приказом проректора по учебной и воспитательной работе Университета (далее – проректор по УиВР).

1.4. Требования Порядка обязательны к применению структурными подразделениями и работниками Университета, осуществляющими организацию процесса прикрепления лиц для прохождения промежуточной аттестации в виде сдачи кандидатских экзаменов.

2. Сокращения, обозначения, определения, термины

ВО – высшее образование.

Кандидатские экзамены – это испытания, сдаваемые аспирантом или соискателем ученой степени кандидата наук; являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Экстерн – лицо, прикрепляемое к образовательной организации высшего образования, образовательной организации дополнительного профессионального образования, научной организации (далее - организации) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

3. Порядок прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов

3.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

3.2. Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет в качестве экстернов.

3.3. Для сдачи кандидатских экзаменов к организации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

3.4. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей (далее - научная специальность), по которой подготавливается диссертация.

3.5. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

3.6. Прием документов для прикрепления проводится в течение учебного года.

3.7. Прием документов для прикрепления осуществляет заведующий аспирантурой.

3.8. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

3.9. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- удостоверение (справка) о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- ходатайство от организации (в случае направления для сдачи кандидатских экзаменов).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

3.10. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

3.11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 3.8 и 3.9. настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.12. В течение 10 рабочих дней после поступления заявления о прикреплении к Университету для прохождения промежуточной аттестации для сдачи кандидатских экзаменов заведующий аспирантурой рассматривает представленные документы и решает вопрос о прикреплении или об отказе в прикреплении. В случае положительного решения заведующий аспирантурой составляет индивидуальный календарный учебный график прохождения промежуточной аттестации, который согласуется с заведующим выпускающей кафедры и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

3.13. В течение 5 рабочих дней после утверждения индивидуального календарного учебного графика прохождения промежуточной аттестации заведующий аспирантурой знакомит с ним экстерна и дает ему на подпись, заключает договор об оказании платных услуг по прикреплению лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Договор). Оплата по Договору должна быть произведена в течение 7 рабочих дней после его заключения.

3.14. Издание приказа о прикреплении экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента получения оплаты по Договору.

3.15. Для допуска к кандидатскому экзамену экстерну необходимо предоставить преподавателю на рецензирование реферат, в котором отражается содержание темы в соответствии с выбранной научной специальностью не менее, чем за 14 дней до кандидатского экзамена.

4. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

4.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Минобрнауки России.

4.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Университета.

4.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее

заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.7. Заведующий аспирантурой:

- располагает расписание кандидатских экзаменов на сайте Университета в разделе Аспирантура с указанием даты, времени и места проведения кандидатского экзамена;
- представляет в экзаменационные комиссии копию приказа о составе комиссии по приему кандидатского экзамена, протоколы на каждого экзаменуемого.

4.8 Кандидатские экзамены проводятся экзаменационной комиссией по билетам (программам), утверждаемым проректором по УиВР.

4.9. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале.

4.10. Решение экзаменационной комиссии принимается на ее заседании большинством голосов и оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе:

- код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены;
- шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;
- оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

4.11. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

4.12. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается Университетом самостоятельно.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за несвоевременное, некачественное и (или) неправомерное выполнение возложенных функций по порядку организации процесса прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов несет заведующий аспирантурой.

5.2. Ответственность за оценку уровня профессиональных знаний экстерна несут члены комиссии по приему кандидатских экзаменов.

5.3. Лица, указанные в пунктах 5.1. и 5.2. Порядка, несут ответственность при наличии в их действиях (бездействии) вины.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок утверждается ученым советом Университета и вводится в действие с даты его утверждения.

6.2. Все дополнения и изменения в Порядок утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие с даты их утверждения, если иной срок введения в действия не установлен ученым советом Университета.

6.3. Порядок действует до момента его отмены или введения в действие нового порядка.